



«Принято»

общим собранием работников МБОУ
«Средняя общеобразовательная школа
№12» Вахитовского района г.Казани

Протокол № 24а

от « 01 » 09 20 15 г.

«Утверждено»

Руководитель МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №12»
Вахитовского района г.Казани

/ О.Л.Трупп

Приказ № 231 от « 01 » 09 20 15 г.

Положение

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №12» Вахитовского района г. Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №12» Вахитовского района г. Казани (далее – Школа) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9.01.2014 № 2;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;
- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;
- Уставом Школы;

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Школе, их перевод в следующий класс по итогам учебного года.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в том числе:

- предметных результатов,
- метапредметных результатов.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Школы.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности Школы, отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте Школы в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления Школы, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины).

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана во всех классах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится систематически в течение учебного периода (четверти в 1-9 классах, полугодия в 10-11 классах).

2.3. Количество, формы, периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся внутри учебных периодов определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочей программе по предмету. При сетевой форме реализации образовательной программы, текущий контроль осуществляется учителем образовательной организации, с которой Школа заключила договор.

2.4. Текущий контроль успеваемости в достижении метапредметных результатов проводится в форме комплексной контрольной работы, проводимой в конце учебного года в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО) в 1-4 классах,
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ООО) в 5-6-х классах,

Содержание комплексной контрольной работы охватывает учебный материал ряда

предметов.

Комплексная работа оценивается по специально установленной шкале в баллах. Критерии оценивания и распределение баллов указывается в контрольной работе. Эта оценка в пятибалльную систему не переводится и в электронный журнал не выставляется, на результаты промежуточной аттестации не влияет. Результаты комплексных контрольных работ (и сами работы – в течение одного года) хранятся у курирующего заместителя директора и используются для анализа и планирования образовательного процесса в соответствующих классах.

2.5. При выставлении текущих отметок используется двунаправленная система оценивания: оценка, выполненного задания, и вес, оцениваемого задания.

Шкала оценок: «отлично» - 5; «хорошо» - 4; «удовлетворительно» - 3; «неудовлетворительно» - 2; «плохо» - 1.

Шкала весов: текущий опрос или домашнее задание – 10 баллов; самостоятельные, практические, лабораторные работы (10-20 минут) – 20 баллов; тематические и итоговые контрольные работы, зачеты, практические работы (1 или 2 урока) – 40 баллов.

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в электронном журнале.

В целях обеспечения текущего контроля достижения планируемых результатов обучения в 1 классе учителем проводится комплексная контрольная работа 2 раза в течение учебного года по итогам первого и второго полугодия (в декабре, мае). Результаты комплексной контрольной работы вносятся в портфолио обучающихся.

2.7. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть, полугодие:

2.7.1. Отметки по результатам текущего контроля за период (четверть, полугодие) выставляются в течение трех последних дней учебного периода, но не позднее дня его окончания.

2.7.2. Отметка выставляется как средневзвешенная по следующему алгоритму:

$$\text{Средневзвешенная отметка} = \frac{\text{Сумма произведений отметок на их веса}}{\text{Сумма весов этих отметок}}$$

С учетом правил математического округления до сотых.

2.7.3. Выставление отметок за четверть/полугодие производится в соответствии со средневзвешенной оценкой за период следующим образом:

- от 4,60 до 5,00 выставляется отметка 5;
- от 3,60 до 4,59 – выставляется отметка 4;
- от 2,60 до 3,59 – выставляется отметка 3;
- до 2,59 – выставляется отметка 2.

2.7.4. Для аттестации обучающихся за четверть и полугодие необходимо наличие не менее трех оценок (при 1-2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю) с обязательным учетом качества знаний обучающихся по письменным проверочным, лабораторным и практическим работам.

2.7.5. Отметка за четверть/полугодие «н/а» (не аттестован) может быть выставлена только в случае отсутствия трех текущих оценок или пропуска обучающимся более 50% учебного времени.

2.7.6. Обучающиеся, не аттестованные по одному или более предметам за четверть/полугодие, обязаны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету в виде контрольных работ в срок до окончания учебного года по установленному Школой графику.

Ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную явку обучающегося в Школу для прохождения промежуточной аттестации несут его родители (законные представители) или сам обучающийся в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.7.7. По учебным предметам «Основы религиозных культур и светской этики» и «Основы духовно-нравственной культуры народов России» обучение осуществляется по безоценочной системе. Текущий контроль осуществляется качественно.

2.7.8. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности осуществляется через

мониторинг занятости обучающихся, охваченных внеурочной деятельностью и дополнительным образованием. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется через Портфель достижений.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой, определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования).

3.2. Промежуточную аттестацию в Школе:

3.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы Школы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в следующих формах:

- комплексная контрольная работа;
- контрольная работа;
- письменный или устный экзамен;
- тестирование;
- диктант с грамматическим заданием;
- индивидуальный или групповой проект;
- учебные нормативы двигательных качеств
- сочинение, эссе;
- изложение;
- накопительная система оценивания (далее – НСО), определяется как среднеарифметическая отметок за четверть/полугодие, с учетом правил математического округления до целых.

3.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию и форма проведения определяется педагогическим советом.

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.5.1. промежуточная аттестация обучающихся проводится 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или) образовательной программы предыдущего уровня;

3.5.2 в отношении обучающихся, осваивающих основную образовательную программу индивидуально на дому, промежуточная аттестация основывается на результатах текущего контроля успеваемости и определяется как НСО, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля;

3.5.3 при сетевой форме реализации образовательной программы учебного предмета (курса, дисциплины) промежуточная аттестация обучающихся основывается на результатах текущего контроля успеваемости, и определяется как НСО, при условии, что по данному учебному предмету (курсу, дисциплине) они имеют положительные результаты текущего контроля;

3.5.4. в отношении обучающихся, завершающих освоение основных

общеобразовательных программ основного общего образования (9 класс) и среднего общего образования (11 класс), промежуточная аттестация основывается на результатах текущего контроля успеваемости и определяется как НСО, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля;

3.5.5. промежуточная аттестация обучающихся в Школе проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором Школы, не позже 14 дней до ее проведения;
- аттестационной комиссией, в количестве не менее 2-х человек, включающей представителя администрации Школы, учителя — предметника данного класса, утвержденной приказом директора Школы;
- по контрольно-измерительным материалам, разработанными ШМО и утвержденными директором Школы;

3.5.6. обучающиеся, не имеющие возможности по уважительным причинам, подтвержденным документально, пройти промежуточную аттестацию в установленные сроки, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые администрацией Школы.

3.6. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) по окончании третьей четверти посредством размещения на информационном стенде, на доске объявлений системы «Net School», на официальном сайте Школы.

3.7. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раздел 7).

3.8. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в Школе не предусмотрена

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы основного общего образования (9 класс) и среднего общего образования (11 класс), на основании положительных результатов промежуточной аттестации, решением педагогического совета допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

4.2.1. Итоговая отметка, характеризует степень освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

4.2.2. В случае прохождения промежуточной аттестации в форме отличной от НСО, итоговая отметка определяется как среднеарифметическая отметок за четверти (полугодия) и промежуточную аттестацию, с учетом правил математического округления до целых.

4.2.3. В случае прохождения промежуточной аттестации в форме НСО итоговая отметка соответствует годовой.

4.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в течение первой четверти следующего учебного года.

5.2. В случае возникновения академической задолженности, при сетевой форме реализации образовательной программы, Школа и образовательная организация, с которой заключен договор, создает комиссию. В состав комиссии входит представитель администрации

колы и педагогический работник образовательной организации. Ликвидация академической задолженности проходит в указанные выше сроки. Решение комиссии оформляется протоколом (Приложение №1).

5.3. Обучающиеся имеют право:

- ликвидировать академическую задолженность по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах первой четверти следующего учебного года;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога.

5.4. Школа при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

5.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение первой четверти следующего учебного года.

5.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Школе создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав комиссии определяется и утверждается директором Школы в количестве не менее 3-х человек.

5.7. Решение комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) (Приложение №1).

5.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

6. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией

6.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;
- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

6.2. Обучающиеся 1 – го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по

- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета Школы о неусвоении обучающимся программы 1 класса.

7. Промежуточная аттестация экстернов

7.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Школе.

7.2. Экстерн обладает всеми академическими правами, предоставленными обучающимся.

7.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Школы на основании заявления родителей (законных представителей). Процедуре зачисления экстерна в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

7.4. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора Школы.

7.5. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Школы при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда Школы.

7.6. Промежуточная аттестация экстерна в Школе проводится:

- в мае-июне текущего учебного года (2-8 и 10 классы) в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором Школы за 10 дней до ее проведения;
- в ноябре-декабре текущего года (9 и 11 классы) в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором Школы за 10 дней до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 2-х человек, персональный состав которой определяется и утверждается приказом директора Школы.

7.7. Для прохождения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования экстерн должен пройти промежуточную аттестацию за курс 10 класса и 11 класса раздельно.

7.8. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом (приложение №1).

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

7.9. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Школы в установленном законодательством РФ порядке.

7.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в Школе образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс (приложение №2).

7.11. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном разделом 5. настоящего Положения.

7.12. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательном учреждении из которого выбыли на семейное образование.

8. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

8.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации Школы.

8.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления Школой и указанных в п. 8.1. представительных органов.

8.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 8.1., и утверждаются приказом директора.

8.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

ПРОТОКОЛ
промежуточной аттестации
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №12»
Вахитовского района г.Казани.

По _____
(название предмета)

за _____ курс _____ класса.
четверть, полугодие, полный

Председатель аттестационной комиссии:

фамилия имя отчество полностью

Члены комиссии:

фамилия имя отчество полностью

фамилия имя отчество полностью

Дата проведения: _____

№	Ф.И.О.	Форма	Оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Особые мнения комиссии об ответах обучающихся _____

Председатель _____

Члены комиссии: _____

СПРАВКА
о промежуточной аттестации
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №12»
Вахитовского района г.Казани

_____ (фамилия, имя, отчество)

В _____
 (наименование общеобразовательного учреждения, адрес)

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация
 за курс _____ класса.

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие, класс, полный курс предмета	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

_____ класс _____
 (Ф.И.О. обучающегося)

_____ (продолжит обучение, переведен)

Директор МБОУ «Школа №12»

_____ (О.Л. Трупп)

(М.П.)

ДОГОВОР № _____

Об организации и проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования

« _____ » 20 ____ года

(наименование общеобразовательного учреждения - из свидетельства о государственной регистрации)

действующая на основании лицензии № _____, выданной _____

и свидетельства о государственной регистрации № _____, выданного _____

именуемое в дальнейшем Организация, в лице _____,
(должность)

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель действующий в интересах учащегося _____,

(фамилия, имя, отчество учащегося)

именуемого в дальнейшем Обучающийся, законный представитель (родитель, опекун, усыновитель) _____,

(фамилия, имя, отчество представителя)

именуемый в дальнейшем Представитель, в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и п. 2.4. Положения о получении общего образования в форме семейного образования и самообразования на территории города Казани, утверждённого приказом Управления образования Исполнительного комитета города Казани от 28.11.2013 №771, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) итоговой аттестации Учащегося по основным общеобразовательным программам за _____ класс, определённым соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом, по учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям):

(перечень учебных предметов)

1.2. Освоение Учащимся основной общеобразовательной программы _____ класса по учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям), указанным в п. 1.1 настоящего Договора, осуществляется по учебникам, используемым в образовательном процессе в текущем учебном году в соответствии с Учебным планом образовательной организации, утвержденным приказом учреждения от _____ № _____ (приложение 1).

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Права Учреждения:

2.1.1. Устанавливать порядок оказания методической и консультативной помощи, необходимой для освоения Учащимся основной общеобразовательной программы.

2.1.2. Устанавливать порядок и сроки выполнения практических и лабораторных работ, необходимых для освоения Учащимся основной общеобразовательной программы.

2.1.3. Устанавливать порядок, сроки и формы проведения промежуточной аттестации (приложение 3).

2.2. Права Представителя:

2.2.1. Получать в Учреждении методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения Учащимся основной общеобразовательной программы _____
указать сроки _____

2.2.2. Знакомиться с результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.3. Обязанности Учреждения:

2.3.1. Предоставлять на время обучения бесплатно учебники (приложение 1), иную учебную литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Учреждения.

2.3.2. Оказывать Представителю и Учащемуся методическую и консультативную помощь, _____
необходимую для освоения общеобразовательной программы _____
указать сроки _____

2.3.3. Создавать условия для выполнения Учащимся лабораторных и практических работ при условии прохождения им необходимого инструктажа по охране труда и технике безопасности.

2.3.4. Предоставлять Учащемуся право пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

2.3.5. организовать проведение повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности учащегося.

2.3.6. Предоставлять Учащемуся по заявлению Представителя или, в случае расторжения настоящего договора, возможность продолжить обучение в учреждении.

2.4. Обязанности Представителя:

2.4.1. Информировать районный отдел Управления образования города Казани о выборе формы получения ребёнком общего образования в форме семейного образования, самообразования.

2.4.2. Обеспечивать получение Учащимся общего образования по основной общеобразовательной программе _____ класса по учебным предметам учебного плана, зафиксированным в п. 1.2. настоящего Договора, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.4.3. Обеспечивать явку Учащегося в Учреждение в установленные сроки для получения консультативной и методической помощи, выполнения лабораторных и практических работ, прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.4.4. Создавать условия для ликвидации академической задолженности Учащегося и обеспечивать контроль за своевременностью её ликвидации.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Учреждение несёт ответственность:

- за качество оказания консультативной, методической помощи и проведения лабораторных, практических занятий, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации и за обеспечением соответствующих академических прав обучающегося.

3.2. Представитель несёт ответственность:

- за посещение Учащегося лабораторных и практических занятий;
- за явку Учащегося на промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию;

за освоение Учащегося основной общеобразовательной программы __ класса по учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям), указанным в 1.1. настоящего Договора, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с ____ 201 г. по ____ 201 г.

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Учреждения, после чего Представитель будет обязан уведомить районный отдел Управления образования и заключить договор на получения образования с другими образовательными учреждениями.
- при невыполнении условий Договора, требований Положения «О получении общего образования в форме семейного образования, самообразования на территории города Казани», утверждённого приказом Управления образования Исполнительного комитета муниципального образования города Казани от 28.08.2013 № 771.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке с предварительным письменным уведомлением сторон за 30 календарных дней:

5.2.1. Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию при изменении формы получения образования, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

6.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Все приложения, дополнения, изменения к настоящему договору являются его неотъемлемыми частями, составляются в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.3. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон.

Учреждение:

Наименование: _____

Адрес _____

ИНН/КПП _____

Расчетный счет _____

Представитель:

Фамилия, имя, отчество: _____

Паспортные данные, адрес проживания,

телефон _____

ПОДПИСИ СТОРОН:

УЧРЕЖДЕНИЕ

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ